



إعلان

عن فتح باب الترشيح لشغل مناصب رؤساء المصالح الشاغرة بكلية العلوم القانونية والسياسية بسطات

طبقا لقرار رئيسة جامعة الحسن الأول رقم 21-1811 بتاريخ 14 أكتوبر 2021، تعلن كلية العلوم القانونية والسياسية بسطات عن فتح باب الترشيح لشغل مناصب رؤساء المصالح التالية:

المصالح الشاغرة بالكلية	التبعية في الهيكلية
مصلحة المالية	العميد
مصلحة الموارد البشرية والشؤون المؤسسية	الكاتب العام
مصلحة الممتلكات واللوجستيك	
مصلحة المعلومات	
مصلحة الشؤون الطلابية	نائب العميد المكلف بالتكوين
مصلحة التوقعات والإحصاء وتتبع الخريجين	
مصلحة البحث والدكتوراه	نائب العميد المكلف بالبحث والتعاون
مصلحة التعاون والشراكة والتدريب	

شروط الترشيح:

يفتح باب الترشيح في وجه الموظفين المرسمين، و الأعوان المتعاقدين، العاملين بجامعة الحسن الأول والذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
 - أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح له بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
 - أن يتوفروا، على الأقل، على سنتين من الخدمة بصفة مرسم أو ثلاث سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين؛
 - ويمكن أن يترشح للمنصب المذكور، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون لمهام رئيس مصلحة، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة موضوع الترشيح.
- إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، يمكن استثناء من أحكام الفقرة السابقة، أن يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن 15 سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية، منها أربع سنوات، على الأقل، في الدرجة المذكورة.





ملف الترشيح:

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

1. طلب خطي للترشيح، موجه إلى السيد عميد كلية العلوم القانونية والسياسية، ويتضمن موافقة الإدارة التي ينتمي إليها المرشح، و رأي الرئيس المباشر حول كفاءة المعنى بالأمر، في خمسة (5) نظائر؛
 2. رسالة تحفيز حول دوافع الترشيح للمنصب المطلوب، في خمسة (5) نظائر؛
 3. نسخة من الشهادات والدبلومات المحصل عليها ؛
 4. مطبوع السيرة الذاتية للمرشح، معبأة وفق النموذج رفقته، في خمسة (5) نظائر؛
 5. نسخة من قرار التسمية في الإطار والدرجة المطلوبة أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمرشح، في خمسة (5) نظائر؛
 6. كل وثيقة أخرى ذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المعززة لتوفر المرشح على الشروط المطلوبة لشغل المنصب الشاغر، في خمسة (5) نظائر؛
 7. برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المرشح في شأن تدبير المصلحة المراد شغلها بالإضافة لتصوره حول كيفية تطويرها والرفع من أدائها، في خمسة (5) نظائر.
- و يوضع مطبوع السيرة الذاتية والوثائق المثبتة لتوفر المرشح على الشروط المطلوبة في ظرف مغلق يكتب عليه اسم المرشح و رقم تأجيله، وتوضع باقي النظائر المكونة لملف الترشيح في ظرف آخر مغلق يكتب عليه اسم المرشح و رقم تأجيله مع اسم المصلحة المرشح لها.

سحب و إيداع ملفات الترشيح:

على الراغبين في الترشح و المتوفرين على الشروط المطلوبة، سحب الوثائق المكونة لملف الترشيح من الموقع الإلكتروني للكلية، <http://www.fsjes-settat.ac.ma>، و ذلك ابتداء من 29 أكتوبر 2021 و يتم إيداع ملفات الترشيح في خمسة (5) نظائر، مقابل وصل، بمصلحة الموارد البشرية بالكلية خلال التوقيت الإداري المعمول به، ابتداء من 15 نونبر إلى غاية 19 نونبر 2021 كآخر أجل لقبول الترشيحات.

الإعلان عن نتائج الانتقاء الأولي:

تتولى كلية العلوم القانونية والسياسية، بعد إخضاع ملفات الترشيح إلى انتقاء أولي من لدن لجنة الانتقاء التي تحدث لهذا الغرض، الإعلان عن لائحة بأسماء المرشحين المقبولين وعن تاريخ ومكان إجراء مقابلات الانتقاء عبر بوابة التشغيل العمومي <https://www.emploi-public.ma> وعلى الموقع الإلكتروني للكلية <http://www.fsjes-settat.ac.ma>.

حرر بسطات في : 2.6... أكتوبر 2021

